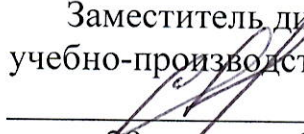


Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе

С.Ф.Бегунова
«29» августа 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.08 Организация кооперативного дела и предпринимательства
по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

г. Новосибирск,
2025 г.

Рабочая программа производственной практики **ПМ.08 Организация кооперативного дела и предпринимательства** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года №1565 с изменениями, утвержденными Приказом Министерства Просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; с изменениями, утвержденными Приказом Министерства Просвещения РФ от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

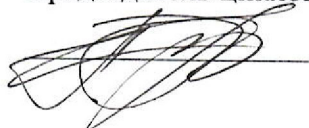
Разработчики:

1.Бессараб Олеся Викторовна – преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от «22» августа 2025 года

Председатель цикловой комиссии

 О.В. Бессараб

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.08 Организация кооперативного дела и предпринимательства

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики **ПМ.08 Организация кооперативного дела и предпринимательства** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1565 с изменениями, утвержденными Приказом Министерства Просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; с изменениями, утвержденными Приказом Министерства Просвещения РФ от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация кооперативного дела и предпринимательства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оперировать категориями и понятиями в сфере предпринимательства.
2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
3. Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.
4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки работников бухгалтерских служб (кассиров) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе **производственной практики** должен:

иметь практический опыт:

организации и осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в системе потребительской кооперации;

уметь:

определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать сферу деятельности;

обладать стратегическим видением в своем предметном поле деятельности;

применять законы развития в своем предметном поле;

применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранной деятельности;

создать свою востребованность и спрос на себя, свои продукты, услуги

разрабатывать маркетинговую стратегию кооперативного дела;

реализовывать клиентоориентированный подход в деятельности;

осуществлять эффективные внешние и внутренние коммуникации;

выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;

отбирать персонал с учетом требований организации;

формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;

владеть инструментами самоменеджмента;

знать:

природу происхождения, миссию, цели, задачи, основы организации, деятельности, развития и ценности потребительской кооперации;

источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;

методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;

законодательные основы создания и ведения предпринимательской деятельности;

эффективную систему, технологий и инструменты коммуникации с работниками, пайщиками, жителями, властью;

технологии ведения деятельности;

методы оценки и отбора персонала;

инструментарий эффективного маркетинга и самоменеджмента;

показатели эффективности работы организации;

организационные структуры, органы управления и контроля;

виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;

типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;

особенности формирования корпоративной культуры.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную: 2 недели, 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики **ПМ 08 Организация кооперативного дела и предпринимательства** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация кооперативного дела и предпринимательства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках."

Профессиональные компетенции (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Организация кооперативного дела и предпринимательства	ПК 1.	Оперировать категориями и понятиями в сфере предпринимательства
	ПК 2.	Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
	ПК 3.	Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.
	ПК 4.	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела
	ПК 5.	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, недель)	Сроки проведения
1	2	3	4
ОК 1-11, ПК 1-5	ПМ Организация кооперативного дела и предпринимательства	2 недели (72 часа)	С _____ по _____ 20__

3.2. Объем практики и виды деятельности

	Виды работ	Объем часов
1.	Анализ основных данных, характеризующих работу организации: нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность, месторасположение, характеристика стратегии бизнеса	12
2.	Анализ организационного построения и структуры аппарата управления организации, ее эффективность	12
3.	Анализ и умение сформулировать миссию и цели деятельности организации.	12
4.	Проведение маркетинговых исследований по изучению поставщиков, потребителей и конкурентов организации.	12
5.	Анализ взаимоотношений с различными юридическими партнерами, контролирующими и иными органами.	12
6.	Анализ эффективности системы управления персоналом: подбор кадров, расстановка, оценка, адаптация, обучение.	12
	Итого:	72

3.3. Содержание производственной практики

Наименование заданий	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Задание 1. Анализ основных данных, характеризующих работу организации: нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность, месторасположение, характеристика стратегии бизнеса	Содержание: 1.Классификация законодательных актов в области предпринимательства 2.Изучение основных законодательных актов в области предпринимательства. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса 3.Права, обязанности, ответственность предпринимателей 4.Формы предпринимательства, их преимущества и недостатки. Выбор организационно правовой формы предпринимательства 5.Процедура государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ 6.Порядок разработки учредительных документов, учредительного договора. Процедура получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности	12	
Задание 2. Анализ организационного построения и структуры аппарата управления организации, ее эффективность	Содержание: 1.Классификация структуры аппарата управления организации. 2.Анализ организационной структуры аппарата управления	12	
Задание 3. Анализ и умение сформулировать миссию и цели деятельности организации.	Содержание: 1.Понятие миссии организации 2.Определение цели деятельности предприятия	12	
Задание 4. Проведение маркетинговых исследований по изучению поставщиков, потребителей и конкурентов	Содержание: 1.Изучение и характеристика поставщиков 2.Изучение и описание портрета потенциального потребителя 3.Изучение и характеристика конкурентов организации	12	

организации.			
Задание 5. Анализ взаимоотношений с различными юридическими партнерами, контролирующими и иными органами.	Содержание: 1.Оценка юридических партнеров, анализ взаимоотношений с ними 2.Анализ взаимоотношений с контролирующими органами	12	
Задание 6. Анализ эффективности системы управления персоналом: подбор кадров, расстановка, оценка, адаптация, обучение.	Содержание: 1.Характеристика системы управления персоналом организации 2.Порядок процедуры подбора кадров на предприятии 3.Описание процесса обучения персонала.	12	
Всего:		72	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5. 3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Программа производственной практики;
- Аттестационный лист по практике, характеристика с места практики;
- Дневник-отчет по производственной практике;
- Положение о производственной практике.

3.2. Требования к организации

Организация практики возлагается на деканат. Общее организационное руководство производственной практикой осуществляется выпускающей цикловой комиссией. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов, назначенных руководством предприятия.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами техникума с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Производственная практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность отработать все виды работ, предусмотренные программой практики. По усмотрению руководителя практики от техникума, вместо некоторых заданий тематического плана студенту может быть предложено более глубокое изучение тех вопросов, которые связаны со спецификой работы организации, выполнения курсового проекта или сбором материалов для выпускной квалификационной работы.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 330 с. - (Серия : Профессиональное образование).

2. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г. Г. Иванов. - М. : Академия, 2023. - 300, [4] с. : ил. - (Профессиональное образование).

3. Организация и технология коммерческой деятельности : Предпринимательская деятельность [Текст] : учебное пособие для СПО / Г. Б. Морозов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 420 с. - (Серия : Профессиональное образование).

4. Предпринимательская деятельность [Текст] : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт,

2023. - 417 с. - (Серия : Профессиональное образование).

5.История потребительской кооперации России: Учебник [Текст] / К. И. Вахитов. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 400 с.

6.Бизнес-планирование [Текст] : учебник и практикум для СПО / А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 475 с. - (Серия : Профессиональное образование).

7.Организация коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков и К, 2024. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512674>

Дополнительные источники информации:

1.Организация и технология коммерческой деятельности : учебное пособие / Г.Г. Иванов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2022. - 268, [1] с. : ил ; 22. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление) (Соответствует ФГОС).

2.Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Т.М. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-407-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/400632>

Интернет – ресурсы:

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.
<http://znanium.com/catalog/product/504797>

3.4. Требования к руководителям практики:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общеобразовательных дисциплин.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой на предприятии: дипломированные специалисты, а также руководители подразделений.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от техникума обязан:

До начала практики:

- ознакомиться с программой производственной практики;
- провести инструктаж студентов;
- выдать аттестационный лист (приложение 1).

В ходе практики:

- обеспечить высокое качество прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- консультировать студентов по вопросам, возникающим в процессе практики.

После окончания практики:

- проверить аттестационные листы;
- оценить уровень подготовки студента как специалиста.

Студент, проходящий производственную практику, должен:

До начала практики:

- присутствовать на инструктаже по практике;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, аттестационный лист).

В ходе практики:

- в полном объеме и добросовестно выполнять задания практики;

После окончания практики:

- получить аттестационный лист с места прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью организации, с оценкой своей работы.

Аттестационный лист является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Практика завершается зачетом. Сдача зачета происходит устно, в форме вопросов и ответов в установленные сроки. Руководитель, принимающий зачет, при выведении итоговой оценки учитывает:

- уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- отзыв руководителя практики на предприятии (организации);
- качество ответов на зачете.

На зачет могут быть приглашены руководители практики от организации (предприятия).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку на зачете,

направляется на практику вторично в период каникул или отчисляется из техникума.

Разработчики:

Разработчики:

ЧПОУ «НКТ имени

А.Н.Косыгина Новосибирского
облпотребсоюза»

преподаватель высшей О.В. Бессараб
квалификационной
категории

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

—,

Фамилия Имя Отчество студента

обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** по программе базовой подготовки успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ. «Организация кооперативного дела и предпринимательства», в объеме 2 недели с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

наименование организации, юридический адрес, ИНН

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоил/не освоил)
1. Проанализировать основные данные, характеризующие работу организации: нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность, месторасположение, характеристику стратегии бизнеса	
2. Проанализировать организационное построение и структуру аппарата управления организации, ее эффективность	
3. Проанализировать или сформулировать миссию и цели деятельности организации.	
4. Провести маркетинговые исследования по изучению поставщиков, потребителей и конкурентов организации.	
5. Проанализировать взаимоотношения с различными юридическими партнерами, контролирующими и иными органами.	
6. Проанализировать эффективность системы управления персоналом: подбор кадров, расстановка, оценка, адаптация, обучение.	

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции (ПК)	Оценка (сформированы/не сформированы)
1. Оперировать категориями и понятиями в сфере предпринимательства	
2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.	
3. Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.	
4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела	
5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью	

Оценка общих компетенций

Общие компетенции	Оценка (продемонстрировал/не продемонстрировал)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

За период практики

Заключение эксперта:

Обучающийся

(аяся) _____

(Фамилия Имя Отчество)

задания _____, сформированность компетенций _____

(выполнил/не выполнил)

(продемонстрировал/не продемонстрировал)

Оценка по виду профессиональной деятельности _____

(зачет/незачет)

должность руководителя _____

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__

1 лист

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 08 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

СТУДЕНТА (КИ) 3,4 КУРСА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

(фамилия)

(имя)

(отчество)

20__ – 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ: _____
(ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ТЕХНИКУМА: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность,)

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Задание	Количество дней		Сроки выполнения (даты)	
	план	факт	план	факт
Задание 1. Характеристика деятельности организации (предприятия) Проанализировать основные данные, характеризующие работу организации: нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность, месторасположение, характеристику стратегии бизнеса	2	2		
Задание 2. Проанализировать организационное построение и структуру аппарата управления организации, ее эффективность	2	2		
Задание 3. Проанализировать или сформулировать миссию и цели деятельности организации.	2	2		
Задание 4. Провести маркетинговые исследования по изучению поставщиков, потребителей и конкурентов организации.	2	2		
Задание 5. Проанализировать взаимоотношения с различными юридическими партнерами, контролирующими и иными органами.	2	2		
Задание 6. Проанализировать эффективность системы управления персоналом: подбор кадров, расстановка, оценка, адаптация, обучение.	2	2		
Итого				

 Подпись студента

 (расшифровка подписи (И.О. Фамилия студента))

Злист

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ХАРАКТЕРИСТИКА